**REGIONE CALABRIA**

**AZIENDA OSPEDALIERA**

**(Bianchi – Melacrino – Morelli)**

# **REGGIO CALABRIA**

**AVVISO INTERNO N. 2**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE – S.S.D. – CHIRURGIA VITRORETINICA E NEUROFTALMOLOGIA – DIPARTIMENTO CHIRURGICO E DELLE SPECIALITA’ CHIRURGICHE – PRESSO QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA.

-------------------------------------

**IL DIRETTORE GENERALE**

In attuazione della deliberazione n. del , esecutiva, ai sensi di legge, rende noto che è stato stabilito di procedere, ad avviso interno, in osservanza alle norme contrattuali vigenti per il :

CONFERIMENTO DELL’INCARICO

DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

S.S.D. – CHIRURGIA VITRORETINICA E NEUROFTALMOLOGIA -

AFFERENTE AL DIPARTIMENTO

CHIRURGICO E DELLE SPECIALITA’ CHIRURGICHE

DI QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA.

………………………………..

* **Il presente avviso interno prevede che la selezione è finalizzata a formulare un giudizio di idoneità e ad individuare il professionista al quale conferire l’incarico. Tale adempimento è rimesso al Direttore del Dipartimento di appartenenza che formula la relativa proposta scritta e motivata al Direttore Generale.**
* **Non si procederà, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria**.
* **Il Direttore Generale conferisce l’incarico su proposta del Direttore del Dipartimento nel rispetto del CCNL vigente.**
* **L’incarico** **di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale ha la durata di anni tre.**

L’incarico discende dal modello organizzativo aziendale, di cui alla delibera n.652 del 28/06/2013, ed è stabilito dagli articoli 27 e 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro – area della dirigenza medica e veterinaria del SSN 1998/2001 e dagli accordi stipulati in sede decentrata con le OO.SS. di cui alle deliberazioni n. 249/07 e n. 298/07, ovvero dal D.lgs. 502/92 e s.m.i., dal D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. D.lgs. 150/2009;

Nel conferimento dell’incarico l’Azienda terrà conto dei criteri di massima ai fini della motivata e specifica comparazione, tra tutti gli aspiranti, **e** si baseranno principalmente sui seguenti elementi:

* Esperienze professionali acquisite come anzianità di servizio;
* Esperienze professionali acquisite nel settore oggetto dell’incarico;
* Titoli di studio attinenti la disciplina o equipollenti oggetto dell’incarico;
* Pubblicazioni e insegnamenti attinenti la disciplina oggetto dell’incarico;
* Partecipazione a corsi e congressi e seminari anche effettuati all’estero attinenti la disciplina oggetto dell’incarico;
* Valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione e/o dal Collegio Tecnico;

**REQUISITI**

Possono partecipare all’avviso interno tutti i Dirigenti Medici dipendenti in servizio presso le strutture afferenti al Dipartimento Chirurgico e delle specialità chirurgiche, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Dirigenti Medici a tempo indeterminato;
2. Dirigenti Medici assegnati ad una delle strutture facenti parte del Dipartimento Chirurgico e delle specialità chirurgiche dell’Azienda Ospedaliera (B.M.M.) di Reggio Calabria;
3. Dirigenti Medici che abbiano maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio e ottenuto valutazione positiva dal Collegio Tecnico di cui agli articoli 31 e 32 del CCNL 1998/01 e s.m.i.;

**DOMANDA DI AMMISSIONE**.

La domanda di partecipazione al presente avviso, firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica ( art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta in carta semplice, va indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera B.M.M. di Reggio Calabria, **ENTRO QUINDICI GIORNI** dalla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretoriodi questa Azienda**.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La suddetta istanza di partecipazione deve essere presentata esclusivamente al Protocollo Generale di questa Azienda, entro i termini previsti dal presente avviso. In ogni caso non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;

2. la data e luogo di nascita;

3.qualifica rivestita U.O. di appartenenza presso cui prestano servizio, il relativo Dipartimento;

4. l’incarico dirigenziale precedentemente ricoperto;

5. l’indirizzo di posta per le comunicazioni.

Alla domanda i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti richiesti.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti non forniti nelle modalità previste dal presente avviso.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla **domanda di ammissione** dovranno inoltre essere allegati e autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 28.12.2000 n.445), i seguenti documenti:

1. **Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
2. **Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, come previsto dall’art.38, c.3, del D.P.R. n.445/2000.**
3. **Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l’attività svolta nell’Azienda Ospedaliera attestata, esclusivamente, attraverso specifica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell’art.47 del D.P.R. n.445/2000.**

Si precisa che:

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all’incarico in questione.

Il trattamento giuridico ed economico conseguente all’incarico in oggetto è quello previsto dai CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall’Azienda con le OO.SS. di cui alle deliberazioni n. 249/07 e n. 298/07.

**L’Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti, dandone notizia agli interessati che avessero già presentato domanda, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di interesse aziendale.**

 IL DIRETTORE GENERALE

 (Dr. Carmelo Bellinvia)